

出入金一覧表

氏名 \_\_\_\_\_

契約相手方 \_\_\_\_\_

商品名 \_\_\_\_\_

\*「支払額(出金額)」欄は、出資金・手数料等の名目を問わず、「受領・返金額(入金額)」欄は、配当金その他の名目を問わず、すべての金額を記載してください。原則として契約毎に記載して下さい。欄が足りない場合は複数枚になっても構いません。

年月日	支払額(出金額)	受領・返金額(入金額)	出入金の名目	送金先口座	証拠(通帳、領収証、振込明細票等)
(記載例) 平成20年6月2日	1,000,000		HAYASHI30FUND1号出資金	〇〇銀行〇〇支店普通1234567・・・①	振込票
(記載例) 平成20年6月10日		30,000	配当金	△△銀行〇〇支店普通△△△・・・②	通帳
(記載例) 平成20年7月31日		30,000	配当金	上記②	通帳
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
平成 年 月 日					
合計	(A) 円	(B) 円			

支払合計額(A) - 返金合計額(B) = 差引合計額(被害額) \_\_\_\_\_ 円